

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Додаток**

до Колективного договору між  
ВСП «ОТФК ОНТУ» та  
Трудовим колективом  
ВСП «ОТФК ОНТУ»

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому  
ВСП «ОТФК ОНТУ»

  
Валентина СОЛОВЕЙ

22.05.2023р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
ВСП «ОТФК ОНТУ»

  
Лілія ІВАНОВА

22.05.2023р.

**Введено в дію з 01.06.2023р.**

наказом по коледжу

№98-М-01-ОД

від 22.05.2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО  
ЗАХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА КОЛЕКТИВІВ  
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ  
ВСП «ОТФК ОНТУ»**

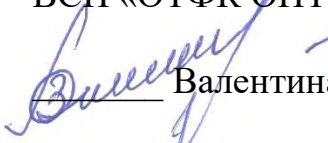
**Одеса-2023**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Додаток  
до колективного договору

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому  
ВСП «ОТФК ОНТУ»

  
Валентина СОЛОВЕЙ  
22.05.2023р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор  
ВСП «ОТФК ОНТУ»

  
Лілія ІВАНОВА  
22.05.2023р.  


**Положення  
про порядок морального та матеріального заохочення  
працівників та колективів структурних підрозділів  
ВСП «ОТФК ОНТУ»**

Це положення розроблено відповідно до Положення «Про ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» » з метою визначення та застосування моральних та матеріальних заохочень працівників і колективів структурних підрозділів коледжу за значні особисті досягнення у підготовці висококваліфікованих фахівців та розвитку навчального закладу.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок заохочення працівників та колективів структурних підрозділів ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі ВСП «ОТФК ОНТУ»), а також:

- визначає вимоги щодо діяльності осіб та колективів структурних підрозділів, які рекомендуються до заохочення;
- встановлює форми заохочення;
- встановлює категорію працівників та колективів коледжу, до яких можуть застосуватися ті чи інші заохочення.

1.2. Це Положення є обов'язковим для прийняття рішень про заохочення будь-якого працівника коледжу.

1.3. До заохочення представляються:

- педагогічні працівники коледжу – за значний особистий внесок в розвиток освіти, організацію освітнього процесу, методичної роботи, підготовку та участь студентів в олімпіадах, конкурсах, розвиток учбово-матеріальної бази тощо.
- працівники коледжу – за зразкове виконання своїх функціональних обов'язків, за тривалу сумлінну роботу, високі досягнення в діяльності та розвитку коледжу.
- керівники, трудові колективи (ЦК, відділення тощо) – за досягнення певних досягнень колективам, професіональне та ефективне управління.

## **II. МОРАЛЬНІ ТА МАТЕРІАЛЬНІ ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В КОЛЕДЖІ.**

2.1. За високу якість та зразкове виконання своїх функціональних та професіональних обов'язків, багаторічну та бездоганну працю та інші досягнення застосовуються наступні форми заохочення:

по коледжу:

- Почесна грамота за особливі заслуги перед ВСП «ОТФК ОНТУ».
- Відзнака коледжу «Подяка директора».
- Грамота коледжу.
- Занесення прізвища на Дошку пошани ВСП «ОТФК ОНТУ».
- Занесення прізвища до Книги педагогічної та трудової слави.
- преміювання .

2.2. Форми заохочення від інших організацій: Держава, МОНУ, обласний департамент освіти, обласна та міська рада, обласна держадміністрація, профспілка, рада директорів коледжів, Одеська національна академія харчових технологій та інші:

- Почесні звання.
- Відзнаки.
- Почесні грамоти.
- Грамоти.

2.3. Форми заохочення у коледжі, їх структура та зміст:

2.3.1. Нагородження Почесною грамотою за заслуги перед ВСП «ОТФК ОНТУ».

- Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед

ВСП «ОТФК ОНТУ», є вищим видом заохочення в коледжі.

– Почесною грамотою за особливі заслуги перед ВСП «ОТФК ОНТУ» нагороджуються працівники коледжу, які своєю бездоганною працею та досягненнями, прославили ВСП «ОТФК ОНТУ», зробили значний внесок у розвиток коледжу.

– Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед ВСП «ОТФК ОНТУ» проводить директор на засіданні Педагогічної ради коледжу.

### 2.3.2. Нагородження Грамотою ВСП «ОТФК ОНТУ».

Грамотою ВСП «ОТФК ОНТУ» нагороджуються:

– працівники коледжу за сумлінну працю, плідну педагогічну діяльність та успіхи в роботі, також у зв'язку з ювілеями працівників;

– Трудові колективи за значний колективний внесок у розвиток коледжу.

– Якщо нагородження Грамотою ВСП «ОТФК ОНТУ» до ювілейних дат, професійних свят – клопотання про нагородження вносять не пізніше ніж за три тижні до відповідної дати.

2.3.3. Занесення прізвищ на Дошку пошани працівників та колективів коледжу, які досягли хороших результатів у своїй роботі та стали переможцями відповідних оглядів, конкурсів, проводяться відповідно наказу по коледжу.

2.3.4. Занесення прізвищ працівників до книги «Трудової та педагогічної слави коледжу» працівників, які досягли високих успіхів в учбово-виховній роботі, розвитку коледжу в цілому, проводиться відповідно наказу по коледжу.

### 2.3.5. Преміювання.

– Преміювання працівників здійснюється за сумлінне виконання службових обов'язків, впровадження в практику освітнього процесу, досягнень і передового педагогічного досвіду, за успіхи у планово-фінансовій, адміністративно-господарській роботі та іншій діяльності. Особи, які нагороджені Почесною грамотою, Грамотою ВСП «ОТФК ОНТУ», занесені до книги «Трудової та педагогічної слави» і на Дошку пошани, преміюються відповідно Положень про зазначені форми заохочення.

– Розмір премії - не обмежується.

2.4. Форми структура та зміст заохочення від інших організацій регламентуються відповідно їх Положеннями, які розробляються цими відповідними організаціями.

### ІІІ. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАОХОЧЕННЬ.

3.1. Подання кандидатур працівників на заохочення здійснюється гласно на зборах структурних підрозділів.

3.2. Керівники структурних підрозділів коледжу на підставі рішень трудових колективів та органів профспілки заздалегідь готують довідку-подання на осіб, яких представляють до заохочення. У ній зазначаються конкретні заслуги осіб, що стали підставою до порушення клопотання про заохочення, та подають до комісії про заохочення.

3.3. Довідка-подання готується для представлення особи до заохочення усіх видів відзнак: Почесні знаки; Подання; Грамота; грошове винагородження; винагороди Міністерства та Держави та інших організацій.

3.4. Представлення до заохочень групи працівників, подається у вигляді службового подання на ім'я директора за підписом завідуючого навчального відділення, структурного підрозділу та зазначення списку рекомендованих кандидатур, чітко структурованих за видом заохочення.

3.5. Службове подання готується для представлення особи до нагородження Грамотою ВСП «ОТФК ОНТУ» у зв'язку із ювілеєм, за підписом керівника структурного підрозділу.

3.6. Службове подання готується для представлення особи, трудового колективу до нагородження відзнаками коледжу: Грамотою ВСП «ОТФК ОНТУ» (окрім ювілярів), оголошенням подяки наказом директора коледжу, Листом подяки ВСП «ОТФК ОНТУ» занесення прізвища на Дошку пошани, до Книги педагогічної та трудової слави.

3.7. Службове подання на працівників за підписом завідуючого відділенням, керівника структурного підрозділу та довідка-подання за підписом керівника структурного підрозділу коледжу подається на розгляд комісії з представлення до заохочення працівників коледжу.

3.8. Клопотання про заохочення вносять, як правило, не пізніше ніж за три тижні до відповідної дати.

3.9. На підставі службового подання та довідки-подання готується проект наказу про заохочення.

3.10. Наказ підписується директором коледжу.

3.11. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення, заходи до заохочення до працівника не застосовуються.

3.12. Вручення відзнак коледжу проводиться в урочистій обстановці

директором коледжу або за його дорученням іншим посадовим особам.

3.13. Клопотання про заохочення працівників коледжу іншими організаціями готується заздалегідь (3-6 місяців), відповідно їх вимог.

Заст. директора з НМР



Юліан СУЛІМА

Заст. директора з ВР та СП



Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

Головний бухгалтер



Анна ПЯТНІЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Віра ХРУЛЬОВА

**РОЗГЛЯНУТО, СХВАЛЕНО  
ТА ПРИЙНЯТО**

загальними зборами трудового  
колективу  
ВСП «Одеський технічний фаховий  
коледж ОНТУ»  
(протокол №02 від 26.04.2023р.)